

## INSTRUMENT PENELITIAN

### Pedoman Wawancara

No	Fokus	Pertanyaan
1	Perencanaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana melakukan perencanaan manajemen mutu pendidik dan tenaga kependidikan?</li><li>2. Apa saja yang diperlukan dalam melakukan perencanaan?</li><li>3. Bagaimana tahapan perencanaan mutu pendidik dan tenaga kependidikan?</li><li>4. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan mutu pendidik dan tenaga kependidikan?</li><li>5. Kapan perencanaan dilakukan?</li><li>6. Apa saja yang direncanakan?</li></ol>
2	Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana pelaksanaan manajemen mutu pendidik dan tenaga kependidikan?</li><li>2. Kapan pelaksanaannya dilakukan?</li><li>3. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan?</li></ol>
3	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana pengawasan yang dilakukan dalam manajemen mutu pendidik dan tenaga kependidikan?</li><li>2. Kapan pengawasan dilakukan?</li><li>3. Siapa saja yang terlibat dalam melakukan pengawasan?</li></ol>

### Hasil wawancara

NO	Fokus	Pertanyaan
1	Perencanaan	<p>“Kami disini dalam rangka meningkatkan kualifikasi guru, yang paling utama adalah memberikan kesempatan dan mendukung dengan penuh untuk para guru yang ingin melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi, dan kami juga memberikan fasilitas yang dibutuhkan sesuai kemampuan kami, karena itu sudah masuk dalam program jangka panjang kami” (SF1.Wr.Per-MPTK.Inf-KS).</p> <p>“Memang benar bahwa salah satu program jangka panjang di SMAN 1 Praya Timur adalah meningkatkan kualifikasi guru, yaitu dengan cara membantu memfasilitasi kami dengan cara memberikan ijin, membantu kepengurusan ijin belajar dan sebagainya</p>

pokoknya apa yang kami perlukan selagi sekolah bisa bantu langsung dibantu. Dalam hal ini kami merasa benar-benar terbantu karena urusan administrasi seperti itu biasanya yang dapat memperlambat kami, dengan adanya bantuan dari pihak sekolah semuanya dapat teratasi dengan baik” (SF1.Wr.Per-MPTK.Inf-M).

Jangka Pendek:

- a) Pengadaan sarana dan prasarana ruang belajar dan laboratorium dan studi di tahun pelajaran 2022-2023.
- b) Melakukan pelayanan terbaik kepada stakeholder.
- c) Melakukan sukses Ujian Nasional (UN) dengan pelajaran tambahan siswa kelas akhir TP. 2022-2023
- d) Melaksanakan rapat rutin secara berkala
- e) Melakukan monitoring secara berkala.
- f) Memberikan masukan untuk setiap komponen organisasi Sekolah.
- g) Mengikuti even-even perlombaan baik tingkat Kecamatan, Kabupaten bahkan Nasional.
- h) Melaksanakan supervisi dan evaluasi proses pembelajaran yang melibatkan pendidik dan peserta didik

Jangka Menengah:

- a) Rehabilitas dan perbaikan perangkat serta ruang belajar siswa di tahun pelajaran 2020-2021.
- b) Pertemuan setiap semester dengan orang tua siswa.
- c) Melakukan peningkatan mutu pendidikan setiap awal tahun pelajaran.
- d) Mengikutsertakan seluruh komponen organisasi sekolah dalam pelatihan peningkatan mutu pendidikan.
- e) Musyawarah dengan yayasan yang berhubungan dengan penambahan sarana prasarana pendidikan di sekolah.
- f) Turut serta dalam penyelenggaraan kegiatan hari-hari Nasional di Sekolah.

		<p>g) Pengembangan kurikulum dengan melakukan workshop yang dilatih oleh widyaiswara Balai Diklat.</p> <p>h) Musyawarah dan selanjutnya melaksanakan K13 yang berbasis karakteristik, potensi dan sosial budaya.</p> <p>i) Menerbitkan SK untuk tim pengembangan kurikulum yang dikembangkan secara teratur oleh guru secara mandiri.</p> <p>j) Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan perlombaan dan even-even Jangka Panjang</p> <p>k) Melakukan kerjasama antar Sekolah yang memiliki karakter sama untuk meningkatkan dan juga persaingan antara Sekolah.</p> <p>l) Melakukan kerjasama dengan sekolah lain yang lebih baik dan menjadi acuan bagi sekolah-sekolah yang belum melaksanakannya.</p> <p>m)Memprogram atau menyediakan beragam kegiatan dan program keterampilan khusus sebagai bekal kehidupan di tengah-tengah masyarakat.</p> <p>n) Mengusulkan sistem pengelolaan data berbasis ICT dengan cara yang efektif, efisien dan akuntabel kepada Kemenag.</p> <p>o) Merumuskan rencana kerja dan tujuan berdasarkan visi dan misi Sekolah dalam bentuk renstra maupun RKS yang berbasis hasil analisis EDS. Pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan serta senantiasa melaksanakan pengembangan profesinya secara berkelanjutan untuk meningkatkan efektifitas kinerja.</p> <p>p) Penigkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan. Melaksanakan workshop dan studi banding kepada Sekolah lain yang sudah menerapkan teknik, bentuk dan jenis penilaian yang telah direview secara berkala</p>
--	--	---

		<p><b>2. Apa saja yang diperlukan dalam melakukan perencanaan?</b></p> <p>Yang diperlukan dalam melakukan perencanaan manajemen mutu Pendidikan dan tenaga Pendidikan diantaranya adalah menentukan sasaran perencanaan.</p> <p>Lebih lanjut kepala sekolah menambahkan: Penentuan sasaran perencanaan program peningkatan mutu pendidik dilakukan dengan analisis SWOT yaitu mengenai bagaimana kekuatan (strength), kelemahan (weakness), peluang (oportunity) dan ancaman (threat), yang kemudian hasil analisis tersebut digunakan dalam penyusunan program peningkatan mutu pendidikan yang di bahas secara bersama dengan seluruh anggota manajemen selanjutnya dituangkan dalam bentuk RKS yang di dalamnya memuat program jangka panjang dan jangka pendek sekolah baik itu mengenai biaya, peningkatan sarana prasarana, peningkatan mutu pendidik dan kependidikan, peningkatan mutu lulusan dan sebagainya” (SF1.Wr.Per-MPTK.Inf-A)</p> <p><b>3. Bagaimana tahapan perencanaan manajemen mutu pendidik dan tenaga kependidikan?</b></p> <p>Penyusunan rencana program penunjang mutu sekolah dilakukan oleh kepala sekolah bersama guru, pegawai TU dan wali murid. Kepala sekolah beserta guru dan stafnya terlebih dahulu bertemu di forum rapat untuk</p>
--	--	---

		<p>menganalisis program apa yang dibutuhkan guru dan siswa di sekolah. Untuk itu kepala sekolah bersama komponen yang ada disekolah mengambil keputusan secara bersama mengenai program apa yang akan dijalankan oleh sekolah dalam mewujudkan mutu pendidikan.</p> <p>“Penyusunan perencanaan peningkatan tenaga kependidikan secara umum sama dengan perencanaan pada peningkatan mutu pendidik hanya bentuk kegiatan yang dilakukan berbeda, yaitu disusun oleh kepala sekolah dengan melibatkan para personilnya kemudian dirapatkan serta berkonsultasi guna pengambilan keputusan terhadap program-program atau kegiatan-kegiatan yang disusun guna dilaksanakan pada tahun ajaran yang akan mendatang. Perencanaan peningkatan mutu tenaga kependidikan di SMAN 1 Praya Timur juga dilakukan bersama dengan Komite Sekolah. Kegiatan perencanaan juga dilakukan berdasarkan dengan peraturan pemerintah dan visi serta misi SMAN 1 Praya Timur kemudian ditentukan langkah-langkah apa yang harus dilakukan untuk meningkatkan mutu tenaga kependidikan di SMAN 1 Praya Timur pada waktu yang akan mendatang. Perencanaan yang dilakukan biasanya pada rapat akhir tahun anggaran, menjelang tahun amggaran baru, di barengi dengan rapat evaluasi yang digunakan sebagai acuan peningkatan mutu tenaga kependidikan untuk tahun ajaran yang akan datang” (SF1.Wr.Per-MPTK.Inf-A).</p> <p><b>4. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan mutu pendidik dan tenaga kependidikan?</b></p>
--	--	--

		<p>merencanakan peningkatan pendidik dan tenaga kependidikan di SMAN 1 Praya Timur, dilakukan dengan melibatkan semua pihak yang berkompeten, baik secara internal, seperti halnya pendidik dan tenaga kependidikan, ataupun secara eksternal, seperti komite, wali murid, kementerian pendidikan dan kebudayaan dan juga pihak lain yang dianggap mampu mendukung kegiatan tersebut.</p> <p>Hasil wawancara dengan kepala sekolah menjelaskan bahwa:</p> <p>“Untuk kegiatan peningkatan mutu pendidik kami merencanakannya sebelum tahun anggaran dimulai, antara bulan November-Desember. Dalam perencanaan tersebut membahas mengenai program apa saja yang akan di adakan, kapan program dilakukan, apa tujuan dari program yang diadakan, siapa saja yang diikuti sertakan dan darimana anggaran biayanya. Dalam merencanakan peningkatan mutu pendidik di SMAN 1 Praya Timur, kami melibatkan semua pihak yang berkompeten, baik secara internal, seperti halnya pendidik dan tenaga kependidikan, ataupun secara eksternal, seperti komite, tokoh masyarakat, kementerian pendidikan dan kebudayaan dan juga pihak lain yang dianggap mampu mendukung kegiatan tersebut” (SF1.Wr.Per-MPTK.Inf-A)</p>
--	--	---

	<p><b>5. Kapan perencanaan dilakukan?</b></p> <p>berdasarkan hasil penelitian dilakukan dilapangan dengan kepala sekolah SMAN 1 PRAYA TIMUR diketahui bahwa dalam peningkatan mutu pendidik dan kependidikan yang ada di SMAN 1 Praya Timur di buat mengacu pada regulasi yang telah ditetapkan pemerintah terutama Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan selanjutnya peningkatan mutu pendidikan yang ada di SMAN 1 Praya Timur juga menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah, baik kultur masyarakat, sumberdaya, lingkungan dan juga sumber dana. Kegiatan perencanaan program peningkatan mutu pendidikan dilaksanakan sebelum tahun anggaran dimulai, antara bulan November-Desember Hasil wawancara dengan kepala sekolah menjelaskan bahwa:</p> <p>“Untuk kegiatan peningkatan mutu pendidik kami merencanakannya sebelum tahun anggaran dimulai, antara bulan November-Desember. Dalam perencanaan tersebut membahas mengenai program apa saja yang akan di adakan, kapan program dilakukan, apa tujuan dari program yang diadakan, siapa saja yang diikuti sertakan</p>
--	---

		<p>dan darimana anggaran biayanya. Dalam merencanakan peningkatan mutu pendidik di SMAN 1 Praya Timur, kami melibatkan semua pihak yang berkompeten, baik secara internal, seperti halnya pendidik dan tenaga kependidikan, ataupun secara eksternal, seperti komite, tokoh masyarakat, kementerian pendidikan dan kebudayaan dan juga pihak lain yang dianggap mampu mendukung kegiatan tersebut” (SF1.Wr.Per-MPTK.Inf-A)</p>
2	Pelaksanaan	<p>1. Bagaimana pelaksanaan manajemen mutu pendidik dan tenaga kependidikan?</p> <p>Kepala sekolah Awaludin,S.Pd, M.Pd menjelaskan pelaksanaan program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan di SMAN 1 Praya Timur dilakukan dengan kegiatan pendalaman IT, MGMP tingkat sekolah, pembinaan personal, supervisi dan bimtek. (SF2.Wr.Pel-MPTK.Inf-A)</p> <p>Pernyataan yang disampaikan oleh kepala sekolah tersebut juga di utarakan oleh wakil Kepala sekolah bidang kurikulum yang juga menyatakan bahwa:</p> <p>“Pelaksanaan peningkatan kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan juga dilakukan menyesuaikan jadwal yang sudah disusun, jadi kegiatan pada pelaksanaan ini hanya menyesuaikan dengan RKS yang telah disusun apabila terdapat kendala maka akan dilakukan perubahan-perubahan yang diperlukan” (SF2.Wr.Pel-MPTK.Inf-N)</p> <p>2. Kapan pelaksanaannya dilakukan?</p> <p>Untuk pelaksanaa peningkatan manajemen mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan juga dilakukan menyesuaikan jadwal yang telah</p>



	<p>disusun, baik yang sesuai dengan kalender Pendidikan ataupun menyesuaikan jadwal kegiatan yang telah ditetapkan oleh sekolah dan juga Lembaga lainnya seperti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Pada pelaksanaannya biasanya dilakukan pada bulan Agustus tahun 2022-April 2023 dan bulan Septeber tahun 2022- bulan April tahun 2023, walaupun ada kendala dalam pelaksanaannya, hal tersebut tidak mengurangi atau merubah waktu yang telah di tentukan dan selalu dapat diatasi dengan baik .</p> <p>Sama seperti kegiatan peningkatan kapasitas pendidik, pelaksanaan kegiatan penigkatan kapasitas tenaga kependidikan juga dilakukan menyesuaikan jadwal yang sudah disusun, baik yang sesuai dengan kalender pendidikan atau pun menyesuaikan jadwal kegiatan yang telah ditetapkan oleh sekolah dan juga lembaga lainnya seperti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan” (SF2.Wr.Pel-MPTK.Inf-A). Pernyataan yang disampaikan oleh kepala sekolah tersebut juga di utarakan oleh wakasek bidang kurikulum yang juga menyatakan bahwa:</p> <p>“Pelaksanaan peningkatan kapasitas tenaga kependidikan juga dilakukan menyesuaikan jadwal yang sudah disusun, jadi kegiatan pada pelaksanaan ini hanya menyesuaikan dengan RKS yang telah disusum apabila terdapat kendala maka akan dilakukan perubahan-perubahan yang diperlukan” (SF2.Wr.Pel-MPTK.Inf-N).</p> <p>3. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan?</p> <p>Dalam pelaksanaan peningkatan mutu manajemen Pendidik dan Tenaga</p>
--	--

		<p>Kependidikan melibatkan seluruh guru dan staf (wawancara kepala sekolah).</p> <p>Dalam merencanakan peningkatan mutu pendidik di SMAN 1 Praya Timur, kami melibatkan semua pihak yang berkompeten, baik secara internal, seperti halnya pendidik dan tenaga kependidikan, ataupun secara eksternal, seperti komite, tokoh masyarakat, kementerian pendidikan dan kebudayaan dan juga pihak lain yang dianggap mampu mendukung kegiatan tersebut” (SF2.Wr.Pel-MPTK.Inf-A).</p>
3	Pengawasan	<p>1. Bagaimana pengawasan yang dilakukan dalam manajemen mutu pendidik dan tenaga kependidikan?</p> <p>Adapun proses pengawasan program peningkatan mutu pendidik dilakukan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagaimana penjelasan wakil kepala sekolah bidang kurikulum berikut:</p> <p>“Pengawasan program peningkatan mutu pendidik di sekolah dilakukan oleh kepala sekolah dibantu para wakil kepala sekolah dan pengawas sekolah, mereka ini hadir secara langsung dalam kegiatan-kegiatan yang melibatkan pendidik, seperti kegiatan belajar mengajar, workshop, bimtek, mereka memantau jalannya kegiatan dan memberikan arahan-arahan serta menegur apabila kegiatan tidak berjalan dengan semestinya. Hal ini dilakukan oleh kepala sekolah dibantu oleh wakasek kurikulum yaitu saya sendiri dan dilaksanakan setiap hari” (SF2.Wr.Per- MPTK.Inf- N).</p> <p>Pengawasan program peningkatan mutu tenaga kependidikan di sekolah dilakukan</p>

	<p>oleh kepala sekolah dan pengawas sekolah, mereka ini hadir secara langsung dalam kegiatan-kegiatan yang melibatkan tenaga kependidikan, dalam kegiatan pengawasan ini saya sebagai wakasek bidang kurikulum tidak ikut andil di dalamnya” (SF2.Wr.Per-MPTK.Inf- N).</p> <p>“Pada pengawasan terhadap pengendalian peningkatan mutu tenaga kependidikan ini sama saja dengan pemantauan yang dilakukan pada program peningkatan mutu pendidik hanya saja pada pemantauan kegiatan peningkatan mutu tenaga kependidikan ini pihak komite maupun wakil kepala sekolah tidak ikut serta didalamnya” (SF2.Wr.Pel-MPTK.Inf-A).</p> <p>2. Kapan pengawasan dilakukan?</p> <p>“Penilaian terhadap kerja pendidik dan tenaga kependidikan dilakukan untuk mengetahui keberhasilan program peningkatan mutu pendidik dan kependidikan yang diadakan. penilaian dilakukan berdasarkan tugas pokok yang dimiliki oleh guru yaitu merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, membimbing dan melatih peserta didik, penilaian sendiri dilakukan dalam duabentuk yaitu penilaian awal tahun dan penilaian akhir tahun, untuk penilaian awal tahun kami lakukan sendiri dan untuk penilaian akhir tahun dilakukan oleh petugas dari dinas pendidikan” (SF2.Wr.Pel-MPTK.Inf- N).</p> <p>2.Siapa saja yang terlibat dalam melakukan pengawasan?</p> <p>Pengawasan terhadap program peningkatan mutu pendidik dilakukan oleh berbagai pihak baik dari pihak sekolah, komite sekolah maupun pengawas sekolah dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sebagaimana yang diungkapkan oleh kepala sekolah yaitu</p>
--	---

		<p>sebagai berikut:</p> <p>“Pengawasan terhadap program peningkatan mutu pendidik dilaksanakan baik oleh pihak sekolah yaitu saya selaku kepekse dibantu oleh para wakil kepala sekolah, pihak komite sekolah dan juga ada pengawas sekolah yang merupakan kepanjangan tangan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, dengan tujuan untuk memantau dan mengetahui pelaksanaan kegiatan maupun program kerja yang telah ditetapkan dan disepakati bersama, termasuk didalamnya program peningkatan mutu pendidik, apakah sudah berjalan dengan baik atau belum (SF2.Wr.Pel-MPTK.Inf- N).</p> <p>“Pada pengawasan terhadap pengendalian peningkatan mutu tenaga kependidikan ini sama saja dengan pemantauan yang dilakukan pada program peningkatan mutu pendidik hanya saja pada pemantauan kegiatan peningkatan mutu tenaga kependidikan ini pihak komite maupun wakil kepala sekolah tidak ikut serta didalamnya”(SF2.Wr.Per-MPTK.Inf-A).</p>
--	--	---